

OUVERTURE DE POSTE

(RECRUTEMENT INTERNE)

<p>Poste :</p>	<p>Régisseur de services Poste régulier à 100 %</p>
<p>Service :</p>	<p>Service des ressources informatiques</p>
<p>Site internet :</p>	<p>www.cssh.qc.ca</p>
<p>Classification :</p>	<p>Classe 3 (salaire annuel entre 56 177 \$ à 74 901 \$)</p>
<p>Nature du travail :</p>	<p>Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à assurer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources informatiques.</p> <p>L'emploi de régisseur du Service des ressources informatiques comporte la responsabilité de la gestion des activités techniques et administratives reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes du Service des ressources informatiques.</p> <p>La nature de la tâche à accomplir inclut des éléments de complexité, d'autonomie, de supervision d'activités et de représentation du Service auprès d'intervenants internes et externes à la commission scolaire.</p>
<p>Description sommaire :</p>	<p>Sous l'autorité du coordonnateur, la personne titulaire de ce poste remplit les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assume la responsabilité d'une équipe de développement; ▪ Assure la gestion des serveurs, notamment l'installation, la configuration, la surveillance, l'entretien, l'exploitation et la mise à niveau des serveurs et des réseaux; ▪ Assure le développement, la gestion, la maintenance, la disponibilité et l'intégration des systèmes et des applications en usage dans les services et les établissements; ▪ Assure la gestion dans la mise en place des infrastructures, des réseaux et de l'ensemble des télécommunications; ▪ Participe à la gestion et au support ainsi qu'à la mise en place des infrastructures TI, assure la stabilité et la performance des réseaux; ▪ Vérifie la conformité des interventions aux procédures en vigueur et voit à la mise à jour de ces dernières; ▪ Elle agit comme spécialiste dans la gestion de la transition entre les systèmes informatiques de gestion actuellement en usage à la commission scolaire et les systèmes intégrés qui les remplaceront à court et moyen terme; ▪ Participe à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget du Service des ressources informatiques pour le secteur d'activité des systèmes et applications corporatives; ▪ Participe à la définition des objectifs et des politiques propres à l'utilisation des différents services de technologie; ▪ Supervise, organise, distribue et vérifie le travail et procède à l'évaluation du rendement du personnel sous sa responsabilité et évalue les besoins de formation; ▪ Assure une veille technologique pour les logiciels spécialisés

	(système, applications, progiciels, logiciels libres et gratuits, etc.);
Condition d'admissibilité :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assure de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel; ▪ Participe au développement et à la mise à jour des ressources informationnelles; ▪ Assume toutes autres responsabilités compatibles à la fonction que peut lui confier son supérieur immédiat. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplômes d'études collégiales en informatique ou dans un champ d'études approprié et six années d'expérience pertinente; ▪ Grade universitaire de 1^{er} cycle en gestion, serait un atout.
Exigences particulières :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excellentes connaissances des bases de données SQL; ▪ Connaissance de Microsoft PowerShell; ▪ Bonnes habiletés de gestion et capacité à superviser des équipes de travail multidisciplinaires; ▪ Habiletés démontrées dans une approche proactive de la gestion du changement et la résolution des problèmes; ▪ Habiletés relationnelles dans le cadre du service à une clientèle diversifiée; ▪ Aisance à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit.
Date limite :	Au plus tard le 18 mai 2018 à 12 h (midi)
Date d'entrée en fonction :	Le 1 ^{er} juillet 2018
Manifestation d'intérêt :	Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre exposant les motifs de leur candidature à l'attention de M ^{me} Francine Campbell à l'adresse suivante : francine.campbell@cssh.qc.ca

La Commission scolaire de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité. Les candidatures des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection.